

INGLÉS VII

**PROGRAMA DE ESTUDIOS Y
ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS**

RECURSO SOCIOCOGNITIVO

SÉPTIMO SEMESTRE
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR



PRESENTACIÓN

El rediseño curricular del modelo educativo del tecnólogo, articula los tres componentes del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior: i) el fundamental; ii) el ampliado; y iii) el profesional, ahora laboral.

El **currículum fundamental** se compone de las áreas del conocimiento (Ciencias sociales, Humanidades y Ciencias naturales, experimentales y tecnología) y de recursos sociocognitivos (Pensamiento matemático, Lengua y comunicación, Inglés, Conciencia histórica y Cultura digital), el cual tiene como uno de sus objetivos, el desarrollo integral del estudiantado. Para lograr esto, es importante que las y los docentes trabajen de manera colaborativa mediante los diferentes niveles de transversalidad (intra, multi, inter y trans) entre las diversas disciplinas con apoyo de las metodologías activas.

El Centro de Enseñanza Técnica Industrial retoma como punto de partida estas propuestas didácticas emitidas por la COSFAC, para aterrizarlas en las necesidades y características de su modelo educativo, generando de este proceso reflexivo las orientaciones pedagógicas en cada una de las UAC's, las cuales complementan las progresiones para lograr los aprendizajes de trayectoria.

En la UAC de **Inglés VII** se abordan 7 progresiones de aprendizaje que guían el cumplimiento de las metas de las categorías y de sus subcategorías, abonando al proceso formativo integral del estudiantado.

I. IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

MARCO CURRICULAR COMÚN: RECURSO SOCIOGNITIVO

Modalidad:

Presencial

UAC:

Inglés VII

Clave:

30222-0007-23CF

Semestre:

Séptimo

Academia:

Inglés

Créditos:

9

Horas Semestre:

90

Horas Semanales:

5

Fecha de elaboración:

Febrero 2026

**Fecha de última
actualización:**

II. PROGRESIONES DE APRENDIZAJE

1. Analiza y describe experiencias personales, académicas y profesionales utilizando diferentes tiempos verbales para establecer relaciones temporales entre eventos pasados, presentes y futuros.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
L7: Comprende discursos orales claros y relativamente extensos sobre temas académicos, sociales y tecnológicos. Identifica ideas principales, detalles relevantes y la intención general del hablante en presentaciones, entrevistas o discusiones, incluso cuando el discurso incluye vocabulario menos frecuente. S7: Se comunica oralmente con suficiente fluidez y claridad para participar en conversaciones, discusiones y presentaciones sobre temas académicos, sociales o profesionales. Expresa opiniones, justifica ideas y responde a argumentos utilizando estructuras gramaticales y vocabulario adecuados al contexto. R7: Comprende textos de mediana y larga extensión relacionados con temas académicos, científicos y tecnológicos. Identifica la idea principal, reconoce argumentos del autor e infiere el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del contexto. W7: Produce textos claros y organizados como reportes breves, correos formales, descripciones de procesos o ensayos cortos sobre temas académicos o profesionales. Presenta información y argumentos de manera coherente utilizando conectores y estructuras propias del nivel intermedio alto.	Listening. Speaking. Reading. Writing.	Listening for gist. Listening for detail. Fluency. Using Functions. Pronunciation. Scanning. Skimming. Spelling. Punctuation. Layout. Coherence and cohesion.

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS DE CETI	APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
• Contar anécdotas de la infancia y la secundaria para notar cómo hemos cambiado, usando el pasado simple y la expresión used to. • Hacer una lista de logros personales y escolares para reconocer lo que hemos aprendido hasta hoy, utilizando el presente perfecto (I have learned / I have traveled). • Describir planes para las próximas vacaciones o el fin de curso para organizar metas cercanas, empleando la estructura be going to. • Imaginar la vida en 10 años para practicar predicciones sobre el futuro, mediante el uso de will y adverbios de probabilidad (maybe, probably). • Entrevistar a un compañero sobre sus experiencias de vida para intercambiar información personal, a través de preguntas y respuestas en diferentes tiempos verbales.	Gramática: -Past simple. -Present perfect. -Used to. -Future with “Be going to”. -Future with “Will”. -Time expressions: • Yesterday. • Last week. • Ever. • Never. • Since. • For. • Soon. • Next year. Vocabulario: -Past (Childhood & School). -Present (Achievements). -Future (Dreams & Plans). -Action Verbs (Life Events). -Time Markers & Connectors. -Personal Qualities.
	HRS ESTIMADAS 12 horas.

2. Evalúa la confiabilidad de diferentes fuentes de información en medios digitales y académicos, comparando opiniones y evidencias para expresar posturas críticas y argumentar sus puntos de vista de manera clara.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
L7: Comprende discursos orales claros y relativamente extensos sobre temas académicos, sociales y tecnológicos. Identifica ideas principales, detalles relevantes y la intención general del hablante en presentaciones, entrevistas o discusiones, incluso cuando el discurso incluye vocabulario menos frecuente. S7: Se comunica oralmente con suficiente fluidez y claridad para participar en conversaciones, discusiones y presentaciones sobre temas académicos, sociales o profesionales. Expresa opiniones, justifica ideas y responde a argumentos utilizando estructuras gramaticales y vocabulario adecuados al contexto. R7: Comprende textos de mediana y larga extensión relacionados con temas académicos, científicos y tecnológicos. Identifica la idea principal, reconoce argumentos del autor e infiere el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del contexto. W7: Produce textos claros y organizados como reportes breves, correos formales, descripciones de procesos o ensayos cortos sobre temas académicos o profesionales. Presenta información y argumentos de manera coherente utilizando conectores y estructuras propias del nivel intermedio alto.	Listening. Speaking. Reading. Writing.	Listening for gist. Listening for detail. Fluency. Using Functions. Pronunciation. Scanning. Skimming. Spelling. Punctuation. Layout. Coherence and cohesion.

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS DE CETI	APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
• Analizar noticias, artículos y publicaciones digitales para identificar información confiable y no confiable, reconociendo la intención comunicativa del autor. • Comparar diferentes fuentes de información utilizando expresiones para contrastar ideas, mediante discusiones guiadas sobre noticias actuales o temas científicos. • Expresar opiniones y acuerdos o desacuerdos sobre la veracidad de una información utilizando expresiones de opinión y conectores argumentativos. • Participar en debates estructurados sobre el impacto de la desinformación en la sociedad, aplicando estrategias de comunicación respetuosa y pensamiento crítico. • Redactar un breve artículo de opinión o reporte en el que se analice una noticia o información digital, justificando la postura personal mediante argumentos y evidencias.	Gramática: -Modal verbs for opinion and possibility (might, may, could, must). -Comparatives and superlatives (for evaluating sources). -Linking words for contrast and opinion: • However. • Although. • On the other hand. • In my opinion. • According to. -Introduction to reported statements (basic reported speech). Vocabulario: -Reliable source. -Fake news. -Evidence. -Bias. -Opinion. -Fact. -Rumor. -Source verification. -Media influence. -Digital information.
	HRS ESTIMADAS
	12 horas.

3. Analiza e interpreta textos técnicos relacionados con su área de formación para identificar procesos, problemas y soluciones, utilizando lenguaje descriptivo y condicionales para explicar situaciones reales y posibles escenarios.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
L7: Comprende discursos orales claros y relativamente extensos sobre temas académicos, sociales y tecnológicos. Identifica ideas principales, detalles relevantes y la intención general del hablante en presentaciones, entrevistas o discusiones, incluso cuando el discurso incluye vocabulario menos frecuente. S7: Se comunica oralmente con suficiente fluidez y claridad para participar en conversaciones, discusiones y presentaciones sobre temas académicos, sociales o profesionales. Expresa opiniones, justifica ideas y responde a argumentos utilizando estructuras gramaticales y vocabulario adecuados al contexto. R7: Comprende textos de mediana y larga extensión relacionados con temas académicos, científicos y tecnológicos. Identifica la idea principal, reconoce argumentos del autor e infiere el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del contexto. W7: Produce textos claros y organizados como reportes breves, correos formales, descripciones de procesos o ensayos cortos sobre temas académicos o profesionales. Presenta información y argumentos de manera coherente utilizando conectores y estructuras propias del nivel intermedio alto.	Listening. Speaking. Reading. Writing.	Listening for gist. Listening for detail. Fluency. Using Functions. Pronunciation. Scanning. Skimming. Spelling. Punctuation. Layout. Coherence and cohesion.

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS DE CETI	APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
• Analizar textos técnicos breves (manuales, descripciones de procesos, artículos tecnológicos o instrucciones técnicas) para identificar la función del texto, los pasos de un proceso y las soluciones propuestas. • Utilizar estrategias de lectura como skimming y scanning para localizar información específica en textos técnicos relacionados con la ingeniería, la tecnología o la innovación. • Describir procesos técnicos mediante el uso de secuenciadores y lenguaje descriptivo, a través de la explicación oral o escrita de cómo funciona un dispositivo, sistema o procedimiento. • Explicar posibles problemas o resultados en procesos técnicos utilizando estructuras condicionales, mediante la discusión de escenarios hipotéticos en contextos tecnológicos. • Elaborar una presentación técnica breve en la que se explique el funcionamiento de una herramienta, sistema o proceso relacionado con su área de estudio.	Gramática: -First Conditional. -Second Conditional. -Sequencing expressions: • First. • Then. • After that. • Finally. -Cause and effect connectors: • Because. • Therefore. • As a result. • Due to. -Relative clauses (who / which / that) para describir dispositivos o procesos. Vocabulario: -Technical process. -System. -Device. -Component. -Function. -Maintenance. -Failure. -Solution. -Procedure. -Technical description.
	HRS ESTIMADAS
	13 horas.

4. Describe y analiza procesos técnicos y procedimientos profesionales mediante el uso de lenguaje formal y voz pasiva, explicando etapas, resultados y recomendaciones en contextos académicos y tecnológicos.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
L7: Comprende discursos orales claros y relativamente extensos sobre temas académicos, sociales y tecnológicos. Identifica ideas principales, detalles relevantes y la intención general del hablante en presentaciones, entrevistas o discusiones, incluso cuando el discurso incluye vocabulario menos frecuente. S7: Se comunica oralmente con suficiente fluidez y claridad para participar en conversaciones, discusiones y presentaciones sobre temas académicos, sociales o profesionales. Expresa opiniones, justifica ideas y responde a argumentos utilizando estructuras gramaticales y vocabulario adecuados al contexto. R7: Comprende textos de mediana y larga extensión relacionados con temas académicos, científicos y tecnológicos. Identifica la idea principal, reconoce argumentos del autor e infiere el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del contexto. W7: Produce textos claros y organizados como reportes breves, correos formales, descripciones de procesos o ensayos cortos sobre temas académicos o profesionales. Presenta información y argumentos de manera coherente utilizando conectores y estructuras propias del nivel intermedio alto.	Listening. Speaking. Reading. Writing.	Listening for gist. Listening for detail. Fluency. Using Functions. Pronunciation. Scanning. Skimming. Spelling. Punctuation. Layout. Coherence and cohesion.

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS DE CETI	APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
• Analizar textos técnicos como manuales, reportes de laboratorio o instrucciones de funcionamiento para identificar la estructura de los procesos descritos y el uso de voz pasiva en contextos formales. • Describir procesos técnicos utilizando voz pasiva, enfocándose en las acciones realizadas y no necesariamente en el agente que las ejecuta. • Explicar procedimientos paso a paso utilizando conectores de secuencia y de causa-efecto, mediante la elaboración de descripciones de procesos tecnológicos. • Comparar estructuras en voz activa y voz pasiva para identificar cuándo es más apropiado utilizar cada una en contextos técnicos o académicos. • Redactar un reporte técnico breve en el que se describa un procedimiento, experimento o proceso tecnológico, utilizando vocabulario especializado y estructuras formales.	Gramática: -Passive voice (present simple, past simple, present perfect). -Active vs passive voice. -Process description structures: • Is used to. • Is designed to. • Is produced by. -Sequencing connectors: • First. • Next. • Then. • Afterwards. • Finally. -Cause and effect connectors: • Therefore. • As a result. • Consequently. Vocabulario: -Procedure. -Process. -Equipment. -Operation. -Assembly. -Installation. -Testing. -Result. -Performance. -Quality control.
	HRS ESTIMADAS
	13 horas.

5. Interactúa en contextos académicos y laborales utilizando lenguaje formal para realizar solicitudes, expresar recomendaciones y participar en discusiones profesionales sobre proyectos o situaciones de trabajo.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
L7: Comprende discursos orales claros y relativamente extensos sobre temas académicos, sociales y tecnológicos. Identifica ideas principales, detalles relevantes y la intención general del hablante en presentaciones, entrevistas o discusiones, incluso cuando el discurso incluye vocabulario menos frecuente. S7: Se comunica oralmente con suficiente fluidez y claridad para participar en conversaciones, discusiones y presentaciones sobre temas académicos, sociales o profesionales. Expresa opiniones, justifica ideas y responde a argumentos utilizando estructuras gramaticales y vocabulario adecuados al contexto. R7: Comprende textos de mediana y larga extensión relacionados con temas académicos, científicos y tecnológicos. Identifica la idea principal, reconoce argumentos del autor e infiere el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del contexto. W7: Produce textos claros y organizados como reportes breves, correos formales, descripciones de procesos o ensayos cortos sobre temas académicos o profesionales. Presenta información y argumentos de manera coherente utilizando conectores y estructuras propias del nivel intermedio alto.	Listening. Speaking. Reading. Writing.	Listening for gist. Listening for detail. Fluency. Using Functions. Pronunciation. Scanning. Skimming. Spelling. Punctuation. Layout. Coherence and cohesion.

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS DE CETI	APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
• Analizar ejemplos de correos electrónicos profesionales, identificando su estructura, el tono formal y el propósito comunicativo. • Comparar lenguaje formal e informal en contextos laborales para reconocer el nivel de formalidad adecuado según la situación comunicativa. • Formular solicitudes, recomendaciones o sugerencias utilizando estructuras modales de cortesía, mediante simulaciones de comunicación en el entorno laboral. • Participar en discusiones o simulaciones de reuniones donde los estudiantes expresen ideas, propongan soluciones y respondan a comentarios de sus compañeros. • Redactar correos electrónicos formales o propuestas breves relacionados con situaciones laborales o académicas.	Gramática: -Indirect questions -Would / Could for polite requests. -Modal verbs for suggestion and recommendation: • Should. • Could. • Might. -Expressions for giving opinions and suggestions: • I suggest that... • It would be better to... • One possible solution is... -Formal connectors: • Furthermore. • In addition. • Therefore. • Regarding. Vocabulario: -Meeting. -Proposal. -Deadline. -Project. -Task. -Responsibility. -Feedback. -Agreement. -Recommendation. -Teamwork.
	HRS ESTIMADAS
	13 horas.

6. Presenta y sintetiza información académica o técnica proveniente de diversas fuentes, utilizando estrategias de resumen y estructuras de reporte para comunicar resultados, conclusiones o ideas relevantes de manera clara.

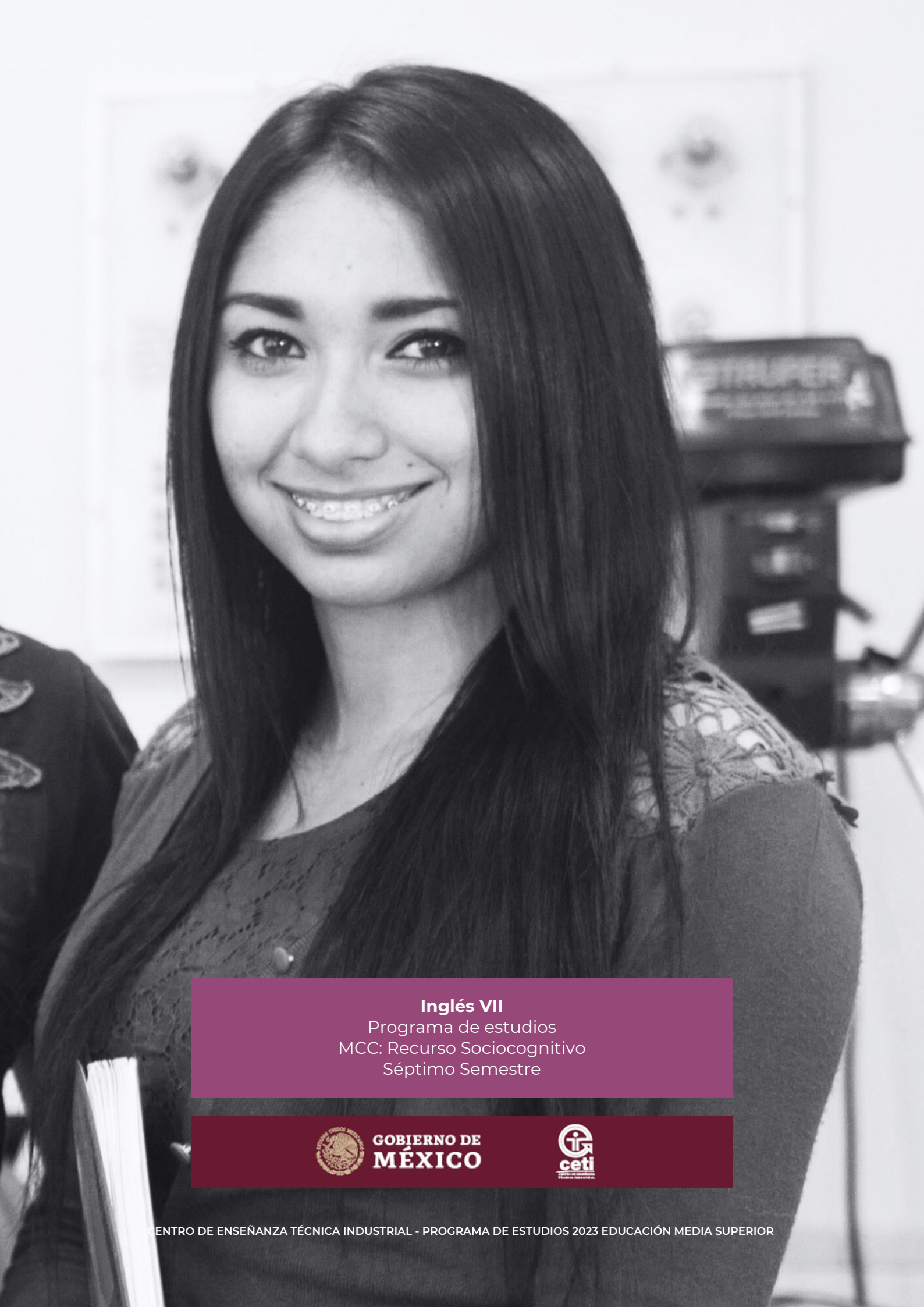
METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
L7: Comprende discursos orales claros y relativamente extensos sobre temas académicos, sociales y tecnológicos. Identifica ideas principales, detalles relevantes y la intención general del hablante en presentaciones, entrevistas o discusiones, incluso cuando el discurso incluye vocabulario menos frecuente. S7: Se comunica oralmente con suficiente fluidez y claridad para participar en conversaciones, discusiones y presentaciones sobre temas académicos, sociales o profesionales. Expresa opiniones, justifica ideas y responde a argumentos utilizando estructuras gramaticales y vocabulario adecuados al contexto. R7: Comprende textos de mediana y larga extensión relacionados con temas académicos, científicos y tecnológicos. Identifica la idea principal, reconoce argumentos del autor e infiere el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del contexto. W7: Produce textos claros y organizados como reportes breves, correos formales, descripciones de procesos o ensayos cortos sobre temas académicos o profesionales. Presenta información y argumentos de manera coherente utilizando conectores y estructuras propias del nivel intermedio alto.	Listening. Speaking. Reading. Writing.	Listening for gist. Listening for detail. Fluency. Using Functions. Pronunciation. Scanning. Skimming. Spelling. Punctuation. Layout. Coherence and cohesion.

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS DE CETI	APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
• Analizar presentaciones, artículos o videos informativos para identificar ideas principales, datos relevantes y conclusiones. • Aplicar estrategias de lectura como skimming y scanning para localizar información específica en textos académicos o técnicos. • Resumir información proveniente de diferentes fuentes utilizando paráfrasis y conectores para organizar ideas. • Reportar información o ideas expresadas por otras personas utilizando reported speech básico. • Realizar presentaciones académicas o técnicas breves, donde los estudiantes expliquen información, resultados o conclusiones basadas en fuentes consultadas.	Gramática: -Reported speech (statements and questions). -Reporting verbs: • Say. • Tell. • Explain. • Mention. • Report. -Expressions for summarizing information • According to. • The report states that. • The results show that. -Linking words for organizing presentations: • Firstly. • In addition. • Moreover. • Finally. • In conclusion. Vocabulario: -Data. -Results. -Research. -Analysis. -Summary. -Conclusion. -Information source. -Study. -Findings. -Evidence.
	HRS ESTIMADAS
	13 horas.

7. Analiza problemas tecnológicos o sociales relacionados con su área de formación y propone posibles soluciones mediante la elaboración y presentación de un proyecto donde integre información, argumentos y recomendaciones.

METAS	CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS
L7: Comprende discursos orales claros y relativamente extensos sobre temas académicos, sociales y tecnológicos. Identifica ideas principales, detalles relevantes y la intención general del hablante en presentaciones, entrevistas o discusiones, incluso cuando el discurso incluye vocabulario menos frecuente. S7: Se comunica oralmente con suficiente fluidez y claridad para participar en conversaciones, discusiones y presentaciones sobre temas académicos, sociales o profesionales. Expresa opiniones, justifica ideas y responde a argumentos utilizando estructuras gramaticales y vocabulario adecuados al contexto. R7: Comprende textos de mediana y larga extensión relacionados con temas académicos, científicos y tecnológicos. Identifica la idea principal, reconoce argumentos del autor e infiere el significado de palabras o expresiones desconocidas a partir del contexto. W7: Produce textos claros y organizados como reportes breves, correos formales, descripciones de procesos o ensayos cortos sobre temas académicos o profesionales. Presenta información y argumentos de manera coherente utilizando conectores y estructuras propias del nivel intermedio alto.	Listening. Speaking. Reading. Writing.	Listening for gist. Listening for detail. Fluency. Using Functions. Pronunciation. Scanning. Skimming. Spelling. Punctuation. Layout. Coherence and cohesion.

ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS DE CETI	APRENDIZAJES PROPUESTOS POR CETI
• Analizar información proveniente de artículos, reportes o recursos digitales relacionados con problemas tecnológicos o sociales actuales, identificando causas, consecuencias y posibles soluciones. • Discutir diferentes perspectivas sobre un problema utilizando expresiones para argumentar, acordar o discrepar, mediante debates o discusiones guiadas. • Evaluar posibles soluciones a un problema utilizando estructuras condicionales para analizar consecuencias y resultados posibles. • Elaborar un proyecto integrador en el que los estudiantes investiguen un problema relacionado con su área tecnológica y propongan una solución viable. • Presentar el proyecto de manera oral utilizando apoyos visuales, explicando el problema, el análisis realizado y las soluciones propuestas.	Gramática: -First conditional. -Second conditional. -Expressions for giving recommendations: • Should. • Could. • Might. - Expressions for argumentation: • I believe that... • In my opinion... • One possible solution is... • This could help to... - Connectors for organizing ideas: • Firstly. • Furthermore. • However. • Therefore. • In conclusion. Vocabulario: -Innovation. -Technology. -Problem solving. -Improvement. -Efficiency. -Sustainability. -Development. -Impact. -Solution. -Implementation.
	HRS ESTIMADAS
	14 horas.



Inglés VII

Programa de estudios
MCC: Recurso Sociocognitivo
Séptimo Semestre



GOBIERNO DE
MÉXICO

